

Roll No.

D-121

**M. Com. (Fourth Semester) (Main/ATKT)
EXAMINATION, 2020**

(Optional-Specialization)

[Optional Group—B (Management)]

Paper B-II

PERSONNEL MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

नोट : निर्देशानुसार सभी खण्डों के उत्तर दीजिए।

Attempt all Sections as directed.

खण्ड—अ

प्रत्येक 1

(Section—A)

वस्तुनिष्ठ/बहुविकल्पीय प्रश्न

(Objective/Multiple Choice Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

सही उत्तर का चयन कीजिए :

Choose the correct answer :

1. कार्मिक प्रबन्धन को भी कहा जाता है।

(अ) कार्मिक प्रशासन

(ब) जनशक्ति प्रबन्धन

(स) (अ) और (ब) दोनों

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Personnel Management is also called as :

(a) Personnel Administration

(b) Manpower Management

(c) Both (a) and (b)

(d) None of the above

2. कार्मिक प्रबन्धन विशेष रूप से मानव संसाधन के सम्बन्ध में व्यवहार करता है :

(अ) उनकी खरीद

(ब) उनका विकास

(स) उनकी प्रेरणा

(द) उपर्युक्त सभी

Personnel management specifically deals with human resources in respect of :

(a) Their procurement

(b) Their development

(c) Their motivation

(d) All of the above

[3]

D-121

3. निम्नलिखित में से कौन-सा सत्य है ?

- (अ) सामान्य प्रबन्धन के सिद्धान्त कार्मिक प्रबन्धन पर लागू होते हैं।
- (ब) कार्मिक प्रबन्धन मानता है कि श्रम एक जीवनदायी वस्तु है।
- (स) कार्मिक प्रबन्धन प्रबन्धन के प्रति कर्मियों के सम्बन्धों से सम्बन्धित है।
- (द) उपर्युक्त सभी

Which of the following is (are) true ?

- (a) Principles of general management are applicable to personnel management.
- (b) Personnel management considers that labour is a lifeiful item.
- (c) Personnel management deals with the relations of personnel towards management.
- (d) All of the above

4. कार्मिक प्रबन्धन है एक :

- (अ) दृष्टिकोण
- (ब) देखने का बिन्दु
- (स) सोच की तकनीक
- (द) उपर्युक्त सभी

Personnel Management is a (an) :

- (a) Approach
- (b) Point of view
- (c) Technique of thinking
- (d) All of the above

(B-23) P. T. O.

[4]

D-121

5. कार्मिक प्रबन्धन का विषय है :

- (अ) लाभ
- (ब) पूँजी निवेश
- (स) इंसान
- (द) मजदूरी और प्रोत्साहन

The subject-matter of personnel management is :

- (a) Profit
- (b) Capital Investment
- (c) Human being
- (d) Wages and incentives

6. निम्नलिखित कार्मिक प्रबन्धन का कार्य नहीं है :

- (अ) जनशक्ति का प्रशिक्षण और विकास
- (ब) भर्ती और जनशक्ति का चयन
- (स) मजदूरी और वेतन प्रशासन
- (द) उत्पादन, योजना और नियंत्रण

The following is not a function of personnel management :

- (a) Training and development of manpower
- (b) Recruitment and selection of manpower
- (c) Wages and salary administration
- (d) Production, planning and control

(B-23)

7. कार्मिक प्रबन्धन का निम्नलिखित सिद्धान्त श्रम को व्यवसाय में भागीदार बनाने पर बल देता है :

- (अ) निष्पक्ष इनाम का सिद्धान्त
- (ब) संयुक्त प्रबन्धन का सिद्धान्त
- (स) श्रम की गरिमा का सिद्धान्त
- (द) टीम भावना का सिद्धान्त

The following principle of personnel management stresses to make the labour partner to the business :

- (a) Principles of fair reward
- (b) Principles of joint management
- (c) Principles of dignity of labour
- (d) Principles of team spirit

8. कार्मिक नीतियाँ संगठन का हैं।

- (अ) संविधान
- (ब) महाकाव्य
- (स) फाउंडेशन
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Personnel policies are the of the organization.

- (a) Constitution
- (b) Epic
- (c) Foundation
- (d) None of the above

9. निम्नलिखित व्यक्तिगत नीतियों का सिद्धान्त नहीं है :

- (अ) सामान्य हित का सिद्धान्त
- (ब) विकास का सिद्धान्त
- (स) ट्रेड यूनियनों की मान्यता का सिद्धान्त
- (द) टीम भावना का सिद्धान्त

The following is not principle of personal policies :

- (a) Principle of common interest
- (b) Principle of development
- (c) Principle of recognition of trade unions
- (d) Principle of team spirit

10. जनशक्ति नियोजन में, अल्पकालिक योजनाएँ तैयार की जाती हैं :

- (अ) एक महीने के लिए
- (ब) तीन महीने के लिए
- (स) छः महीने के लिए
- (द) एक वर्ष के लिए

In manpower planning, short-term plans are prepared for :

- (a) One month
- (b) Three months
- (c) Six months
- (d) One year

11. निम्नलिखित कारक जनशक्ति नियोजन को प्रभावित करते हैं :

- (अ) काम के घंटे
- (ब) उत्पादन की प्रकृति
- (स) प्रदर्शन दर
- (द) उपर्युक्त सभी

The following factor(s) affect(s) manpower planning :

- (a) Working hours
- (b) Nature of production
- (c) Performance rate
- (d) All of the above

12. उत्पाद मिश्रण का अर्थ है उत्पादन पर आधारित कार्यक्रम :

- (अ) इष्टतम उत्पादक क्षमता
- (ब) बिक्री का पूर्वानुमान
- (स) (अ) और (ब) दोनों
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Product mix means a production programme based on :

- (a) Optimum productive capacity
- (b) Sales forecast
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of the above

13. विवादों का संतोषजनक समाधान निम्नलिखित से बचा सकता है :

- (अ) कोई भी सहकारी कार्यवाई नहीं
- (ब) दुर्भावना
- (स) प्रहार
- (द) उपर्युक्त सभी

Satisfactory resolution of the disputes may avoid the following :

- (a) None co-operative actions
- (b) Ill will
- (c) Strikes
- (d) All of the above

14. यदि उत्पादक के खोए हुए घंटे कम हैं, तो उनके उपलब्ध उत्पादक घंटे होंगे :

- (अ) अधिक
- (ब) कम
- (स) यथावत
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

If the productive man hours lost are less, their available productive hours will be :

- (a) More
- (b) Less
- (c) Same
- (d) None of the above

15. प्रशिक्षण का तरीका वास्तविक जीवन की समस्या से जुड़ा है।

- (अ) सम्मेलन
- (ब) केस का अध्ययन
- (स) प्रबन्धन खेल
- (द) संवेदनशीलता प्रशिक्षण

..... method of training is connected to real life problem.

- (a) Conferences
- (b) Case Study
- (c) Management games
- (d) Sensitivity training

16. कार्मिक व्यक्ति को ऐसा व्यक्ति होना चाहिए जिसमें निम्नलिखित हो :

- (अ) संवेदनशीलता
- (ब) वैचारिक कौशल
- (स) मानव सम्बन्ध कौशल
- (द) उपर्युक्त सभी

Personnel man must be a person who must have the following :

- (a) Sensibility
- (b) Conceptual skill
- (c) Human relation skill
- (d) All of the above

17. भावी रोजगार योजना के लाभ हैं :

- (अ) कारोबार कम कर देता है
- (ब) कर्मचारियों की क्षमता संरक्षित करे
- (स) कर्मचारियों को प्रेरित करता है
- (द) उपर्युक्त सभी

Advantage(s) of career planning is(are) :

- (a) Reduces turnover
- (b) Tap potentials of employees
- (c) Motivates employees
- (d) All of the above

18. विकास पाली को चाहिए :

- (अ) अभिप्रेरण
- (ब) दृश्य कल्पना
- (स) स्पष्ट दृष्टि
- (द) सहजता अस्पष्टता के साथ

Growth phase requires :

- (a) Motivate
- (b) People visualize picture
- (c) Clear vision
- (d) Comfortable with ambiguity

19. का अर्थ है संगठित क्रिया की सीमा।

- (अ) आयोजन

[11]

D-121

- (ब) नियंत्रित करना
(स) निर्देशन
(द) योजना

..... means limitation of organized action.

- (a) Organizing
(b) Controlling
(c) Directing
(d) Planning

20. कार्मिक विभाग में निम्नलिखित लेखा परीक्षा के प्रकार हैं :

- (अ) प्रबन्धकीय अनुपालन की लेखा परीक्षा
(ब) कर्मचारी संतुष्टि का लेखा-जोखा
(स) कॉर्पोरेट रणनीति की लेखा परीक्षा
(द) उपर्युक्त सभी

Following are the types of audit in personnel department :

- (a) Audit of managerial compliance
(b) Audit of employee satisfaction
(c) Audit of corporate strategy
(d) All of the above

खण्ड—ब

प्रत्येक 2

(Section—B)

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

(Very Short Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

1. समूह भाव
Team Spirit

(B-23) P. T. O.

[12]

D-121

2. संयुक्त प्रबन्धन
Joint Management
3. सहभागिता
Co-partnership
4. अभिप्रेरणा
Motivation
5. कर्मचारी आवर्त का अध्ययन करना
Studying the employee turnover
6. सेवाकार्य विश्लेषण
Job Analysis
7. मुआवजा
Compensation
8. अधिशासी विकास
Executive Development

खण्ड—स

प्रत्येक 3

(Section—C)

लघु उत्तरीय प्रश्न

(Short Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

1. मूल्यांकन के प्रदर्शन की सीमा।
Limitation of performance appraisal.

(B-23)

[13]

D-121

2. कार्मिक अनुसंधान का अर्थ।
Meaning of personnel research.
3. कार्मिक कार्ड।
Personnel Card.
4. लघु अवधि जनशक्ति नियोजन।
Short-term manpower planning.
5. नौकरी का विवरण।
Job Description.
6. सीधी भर्ती।
Direct Recruitment.
7. प्रेरण प्रशिक्षण।
Induction Training.
8. पर्यवेक्षी विकास।
Supervisory Development.

खण्ड—द

प्रत्येक 5

(Section—D)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

(Long Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

1. कार्मिक प्रबन्धन के एक्स-सिद्धान्त और वाई-सिद्धान्त से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by X-theory and Y-theory of Personnel Management ?

(B-23) P. T. O.

[14]

D-121

अथवा

(Or)

कार्मिक प्रबन्धन के आधुनिक दर्शन से आप क्या समझते हैं ? इसके तत्वों पर चर्चा कीजिए।

What do you understand by the modern philosophy of personnel management ? Discuss its elements.

2. एक संगठन में एक अलग कार्मिक प्रबन्धन की स्थापना के कारणों को बताइए। कार्मिक प्रबन्धन के महत्व पर चर्चा कीजिए।

State the reasons of establishing a separate personnel management in an organisation. Discuss the importance of personnel management.

अथवा

(Or)

कार्मिक प्रबन्धकों के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the functions of personnel managers.

3. जनशक्ति नियोजन के प्रारूपों की व्याख्या कीजिए।

Explain the forms of Manpower Planning.

अथवा

(Or)

नौकरी-मूल्यांकन के उद्देश्यों और विधियों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the objectives and methods of job-valuation.

(B-23)

[15]

D-121

4. कर्मियों के प्रबन्धन में प्रदर्शन और योग्यता के बारे में बताइये।

Explain performance and merit rating in personnel management.

अथवा

(Or)

कर्मचारियों की सुरक्षा और सुरक्षा कार्यक्रम पर एक टिप्पणी लिखिए।

Write a note on employees' safety and security programme.

D-121

(B-23)